Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.16 14:29:14 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/νση: Δήμητρας & Χατζηδάκη
Τ.Κ.: 19200, Ελευσίνα
Πληρ.: Μ. Μαντζουκίδου
ΤΗΛ.: 2105537258
Email: grpros@elefsina.gr

Δήμος Ελευσίνας, 12/11/2026
Α. Π.: 31473

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ (ΕΝΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α' 103/2026), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του ν. 3584/2007 (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α΄ 208) και ιδίως το άρθρο 43 αυτού «Πρόσληψη έμμισθου δικηγόρου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α΄/29-08-2019).
5. Την υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάστασή του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561/τ. Β΄/2006).
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας ΦΕΚ 2532/τ. Β΄/7-11-2011, όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 2998/τ. Β΄/01-09-2017, το ΦΕΚ 4243/τ. Β΄/29-06-2023 και το ΦΕΚ 1285/τ. Β'/18-03-2025 και συγκεκριμένα το άρθρο 6, όπου προβλέπεται θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ. Α΄/17-12-2022).
8. Το άρθρο 675 «Στελέχωση γραφείου νομικής υποστήριξης με δημόσιους υπαλλήλους και δικηγόρους» του Ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύουν.
9. Την υπ' αριθμ. 341/2025 (ΑΔΑ: Ψ4ΕΗΩΡΒ-1Μ0) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας με θέμα «Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Ελευσίνας 2025-2026».
10. Την υπ' αριθμ. 29/27-10-2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/4-11-2021, 31/27-9-2022 και 51/30-9-2024 Υπουργικού Συμβουλίου».
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27327/19-10-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
12. Τις ανάγκες για νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Δήμου στα δικαστήρια και δη στα ανώτατα (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο), την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τις Υπηρεσίες και τα αιρετά όργανα του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή δύο (2) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία στο Δήμο Ελευσίνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α΄ 208), όπως ισχύει.

Αντικείμενο απασχόλησης:

α) Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων του Δήμου και την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την εκπροσώπηση και υποστήριξη του Δήμου.

β) Την εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων.

γ) Την παράσταση για λογαριασμό του Δήμου κατά τις συλλογικές διαπραγματεύσεις με κάθε κατηγορίας εργαζομένους του Δήμου.

δ) Την εκπόνηση γνωμοδοτήσεων, προτάσεων, εισηγήσεων για ζητήματα νομικής φύσης που αφορούν κάθε Υπηρεσία του Δήμου, τη σύνταξη απαντήσεων σε νομικής φύσεως ερωτήματα που τίθενται από αυτές, την ερμηνεία διατάξεων, όποτε αυτή ζητείται από τις υπηρεσίες και τη συγκέντρωση, συστηματοποίηση και επεξεργασία υλικού τεκμηρίωσης (νομοθετικού, νομολογιακού κ.λπ.) για την εκπόνηση γνωμοδοτήσεων.

ε) Τη νομική υποστήριξη της λειτουργίας των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου και την παράσταση κατά τις συνεδριάσεις τους, εφόσον αυτό ζητηθεί από το αντίστοιχο Προεδρείο.

στ) Τον έλεγχο των σχεδίων των συμβάσεων που πρόκειται να συνάψει ο Δήμος ή ακόμα των αναγκαίων συμπληρώσεων και τροποποιήσεων αυτών και αυτών που έχουν συνταχθεί από τρίτους. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες συντάσσει τις συμβάσεις που αφορούν σε έργα, μελέτες, αγορές ακινήτων, απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις κ.λπ.

ζ) Τον έλεγχο τίτλων ιδιοκτησίας περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, που αγοράζονται, μισθώνονται ή μεταβιβάζονται.

η) Την παράσταση για λογαριασμό του Δήμου κατά τη διαπραγμάτευση ή και υπογραφή πάσης φύσεως συμφωνιών και συμβάσεων του Δήμου με τρίτους όταν αυτό ζητηθεί.

θ) Την αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης του χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικούς δικηγόρους ή για την ανάθεση γνωμοδότησης σε ειδικευμένους νομομαθείς.

ι) Τη σύνταξη και εισήγηση σχεδίων απαντήσεων του Δήμου σε πάσης φύσεως εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς τον Δήμο και έχουν νομική σημασία.

ια) Την παρακολούθηση του πάσης φύσεως νομοθετικού έργου, καθώς και των κατ' εξουσιοδότηση νόμου Αποφάσεων, Προεδρικών Διαταγμάτων και ερμηνευτικών εγκυκλίων, που έχουν σχέση με την οργάνωση, τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του

Δήμου, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων δημοτικής διακυβέρνησης που αφορούν βασικής σημασίας ζητήματα λειτουργίας και δράσης του Δήμου και τη φροντίδα για την ενημέρωση των αντίστοιχων Υπηρεσιών ή των οργάνων διοίκησης

του Δήμου, ανάλογα με την περίπτωση.

ιβ) Τη συμμετοχή σε επιτροπές, σε ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις Δημάρχου κατά τον νόμο.

ιγ) Τη συμμετοχή σε σεμινάρια ενημέρωσης ή και εκπαίδευσης του προσωπικού του Δήμου, τα οποία οργανώνει το Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, για διάφορα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία των δημοτικών Υπηρεσιών, παρέχοντας τις απαραίτητες ειδικές νομικές γνώσεις τους και ερμηνευτικές κατευθύνσεις.

ιδ) Την ακριβή και πλήρη τήρηση ενημερωτικών δελτίων για τις υποθέσεις που χειρίζονται, με βάση τα οποία είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ενημέρωση του Δήμου για την εξέλιξη των υποθέσεών του.

ιε) Κάθε τρίμηνο συντάσσουν και ενημερώνουν πλήρες απογραφικό δελτίο για κάθε υπόθεση που έχει οικονομικό αντικείμενο, με τις αντίστοιχες δυνατές προβλέψεις για το αναμενόμενο αποτέλεσμα. Επίσης,

προς το τέλος κάθε έτους συντάσσουν δελτία με αποτίμηση των αποτελεσμάτων του έτους που πέρασε και με προβλέψεις για το επόμενο έτος.
ιστ) Ενημερώνουν σε καθημερινή βάση τον Προϊστάμενο και τον Νομικό Σύμβουλο για την εξέλιξη των δικασίμων της ημέρας και σε τακτική βάση για την έκδοση αποφάσεων και για την εξέλιξη των υποθέσεων.
ιζ) Μεριμνούν για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των διακηρύξεων, των συμβάσεων κ.τ.λ.
Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων του Δήμου Ελευσίνας και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/2015, όπως ισχύει.
Οι προσληφθέντες θα υπόκεινται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγονται οργανικά στο Δήμο Ελευσίνας και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

<u>Κύρια προσόντα υποψηφίων</u>:

1. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
2. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^{ο} έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013).
4. Να είναι Δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας, ένας με το βαθμό **Παρ' Αρείω Πάγω** και ένας με το βαθμό **Παρ' Εφέταις**.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα.
7. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι κ.λ.π.).
8. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
9. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες υποψήφιοι) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
10. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
11. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας τα παρακάτω δικαιολογητικά:
α. Βεβαίωση ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση, υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
β. Πιστοποιητικό γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης, εγγραφής στα μητρώα αρρένων, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους στο γενικό μητρώο δημοτών, η χρονολογία γέννησης, ο τρόπος και ο χρόνος κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας.

<u>Πρόσθετα Προσόντα:</u>
Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη:

- η προσωπικότητα του υποψηφίου

- η επιστημονική του κατάρτιση
- η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης
- η επαγγελματική του πείρα
- η επαγγελματική επάρκεια
- η γνώση ξένων γλωσσών

Συνεκτιμάται:

- η οικογενειακή του κατάσταση
- η πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**	**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ: Λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει, το συνεργατικό πνεύμα, η ευελιξία και η ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, κλπ	15%	50 έως 100 μόρια
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ: Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό-καλά κλπ.- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: *άριστα 8,5, *πολύ καλά 6,5, * καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης *5	20%	50 έως 100 μόρια
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ: -τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος και -υπάρχουσα επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, που αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορα έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας	25%	0 έως 100 μόρια
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ➢ έως 100 μόρια: • Για τη θέση Παρ' Αρείω Πάγω η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος με κατεύθυνση το Δημόσιο Δίκαιο και με επιθυμητή εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο. • Για την θέση Παρ' Εφέταις με κατεύθυνση στο Δημόσιο Δίκαιο με επιθυμητή εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο.	25%	50 έως 100 μόρια

➢ ως 75 μόρια η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος με άλλη κατεύθυνση του Δημοσίου Δικαίου αντίστοιχα ➢ έως 50 μόρια η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος οποιασδήποτε άλλης κατεύθυνσης		
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ: • Γνώση αγγλικής γλώσσας: άριστη 70 μόρια, πολύ καλή 60 μόρια, καλή 50 μόρια • Γνώση 2ης ξένης γλώσσας (20 μόρια) • Γνώση 3ης ξένης γλώσσας (10 μόρια)	5%	50 έως 100 μόρια
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: • Άγαμος 50 μόρια, • Έγγαμος 60 μόρια • Ένα ανήλικο τέκνο 10 μόρια, δύο ανήλικα τέκνα 20 μόρια, τρία ανήλικα τέκνα 30 μόρια, τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω 40 μόρια	5%	50 έως 100 μόρια
ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ: -τα αναμενόμενα έτη υπηρεσίας των υποψηφίων, εφόσον προσληφθούν σε συνάρτηση και με την ηλικία τους -η ύπαρξη ή μη ανειλημμένων επαγγελματικών υποχρεώσεων και δεσμεύσεων των υποψηφίων	5%	50 έως 100 μόρια

Τα μέλη της επιτροπής μοριοδοτούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τα ως άνω κριτήρια και τον αντίστοιχο πίνακα. Η βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων διενεργείται δημόσια κλήρωση από την επιτροπή αξιολόγησης.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητας, **είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στη διεύθυνση: **Δήμος Ελευσίνας / Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος, τ.κ.19200,** υπόψη της κας Μαντζουκίδου Μαρίας σε αποκλειστική **προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.**

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους**.**

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών.
Ο Δήμος Ελευσίνας την κοινοποιεί την προκήρυξη:

- Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στον Πρόεδρο της Επιτροπής επιλογής που θα οριστεί από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (gr.dioikiseos@nsk.gr και protokollonnsk@nsk.gr – 2103805854 και 2132121789).
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, προκειμένου να ορισθούν από το ΔΣ αυτού, οι τρείς δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη (info@dsa.gr – 2103398102-103).

- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλλησής της παρούσας στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και για την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης το οποίο θα κοινοποιηθεί στο Δήμο μας (grpros@elefsina.gr)
- Στην ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος με παράκληση όπως προωθηθεί στους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας ώστε να τοιχοκολληθεί η προκήρυξη στα Καταστήματά τους και να αποσταλεί στο Δήμο μας το σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (grpros@elefsina.gr).
- Στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών, ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών (dioikitiko@protodikeio-athinon.gov.gr – 2108841618), συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης το οποίο θα κοινοποιηθεί στο Δήμο μας (grpros@elefsina.gr)

Επίσης αναρτάται στον κόμβο «Διαύγεια», στον διαδικτυακό τόπο αυτού www.elefsina.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ελευσίνας.

Διαδικασία Επιλογής

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από:
α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
β) Τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη,
γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Ελευσίνας και ένα υπάλληλο ο οποίος θα ασκεί καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.
Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Ελευσίνας και ισχύει μόνο για τις θέσεις που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από την δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης του επιτυχόντα/της επιτυχούσας και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών ή σε οποιοδήποτε άλλο Δικηγορικό Σύλλογο Ελλάδος την ανάληψη υπηρεσίας.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ελευσίνας κα. Μαντζουκίδου Μαρία στο τηλ. 2105537258.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ