

## ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα, 18.7.2023

Αρ. πρωτ. 8112

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της φωτοτυπικής αναπαραγωγής και σάρωσης αντιγράφων από βιβλία και περιοδικά στη Βιβλιοθήκη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών**

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών απευθύνει δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος για την ανάθεση της φωτοτυπικής αναπαραγωγής και σάρωσης αντιγράφων από βιβλία και περιοδικά στη Βιβλιοθήκη του, με παραχώρηση χώρου χωρίς αντάλλαγμα, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

#### Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του έργου του «Χρησάμενου» θα αποτελεί

1. Η Φωτοτυπική αναπαραγωγή ή και σάρωση (σκανάρισμα) και αποστολή αντιγράφων από τα βιβλία και περιοδικά, που φυλάσσονται στη βιβλιοθήκη του «Χρήστη», για λογαριασμό των επισκεπτών ή αιτούντων εξ αποστάσεως δικηγόρων, δικαστικών λειτουργών και φοιτητών Νομικών Σχολών.
2. Η Φωτοτυπική αναπαραγωγή ή και σάρωση (σκανάρισμα) υπηρεσιακών εγγράφων του «Χρήστη» ή αντιγράφων από τα βιβλία και περιοδικά για λογαριασμό των υπηρεσιών του «Χρήστη».

#### Παραχώρηση χώρου

Ο «Χρήστης» θα παραχωρήσει χωρίς αντάλλαγμα ειδικό χώρο εντός της Βιβλιοθήκης του στον 3<sup>ο</sup> όροφο των γραφείων ιδιοκτησίας του επί της οδού Ακαδημίας 60, στην Αθήνα, στον οποίο θα εγκαταστήσει ο «Χρησάμενος» τον

εξοπλισμό του, φωτοτυπικά μηχανήματα και σαρωτές και στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του το προσωπικό του.

### **Υλικά-Αναλώσιμα**

Ο «Χρησάμενος» θα προμηθεύεται με δικές του δαπάνες το αναγκαίο χαρτί, τα μελάνια και λοιπά αναλώσιμα και ανταλλακτικά για την προσήκουσα παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών. Θα αναθέτει επίσης, με δικές του δαπάνες και επιμέλεια, τη συντήρηση του εγκατεστημένου στη Βιβλιοθήκη του ΔΣΑ τεχνολογικού του εξοπλισμού σε αξιόπιστο συντηρητή, με την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασης αυθημερόν, αμελήτι κάθε εμφανιζόμενης βλάβης.

### **Προσωπικό**

Ο «Χρησάμενος» θα εκτελεί τις ανατιθέμενες υπηρεσίες φωτοτυπικής αναπαραγωγής ή και σάρωσης αποκλειστικώς και μόνο με δικό του προσωπικό, το οποίο θα προσλαμβάνει, θα ασφαλίζει και θα αμείβει ο ίδιος, θα καταβάλει ο ίδιος τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές του εισφορές, ο δε «Χρήστης» δεν θα έχει καμία ευθύνη για τις εργασιακές σχέσεις, την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων του «Χρησάμενου», την πληρωμή των αποδοχών τους, την κάλυψη των ασφαλιστικών τους εισφορών και κάθε άλλη εργοδοτική υποχρέωση.

### **Αμοιβή**

Η αμοιβή, που θα εισπράττει ο «Χρησάμενος» δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 0,08 του ευρώ για τη φωτοτυπική αναπαραγωγή κάθε σελίδας κατά τα ανωτέρω και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 0,06 του ευρώ για τη σάρωση (σκανάρισμα) κάθε σελίδας κατά τα ανωτέρω.

### **Αμοιβή ΟΣΔΕΛ**

Ο «Χρησάμενος» θα αναλάβει τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει απευθείας στον Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης Έργων του Λόγου Συν. Πε. (ΟΣΔΕΛ) το σύνολο της αμοιβής, εφόσον και όποτε αυτή συμφωνηθεί με την κατάρτιση έγγραφης σύμβασης μεταξύ του ΟΣΔΕΛ και του «Χρήστη» και θα αποδέχεται την προβλεπόμενη στη σύμβαση διαδικασία ελέγχου του αριθμού των αναπαραγόμενων σελίδων με οποιοδήποτε τρόπο.

### **Διάρκεια**

Η διάρκεια της παραχώρησης του χώρου και της ανάθεσης του έργου θα είναι τριετής, αρχομένη από την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης και θα προβλέπεται δυνατότητα ανανέωσης.

## **Υποβολή αιτήσεων-Προθεσμία υποβολής**

### **Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά**

Ο κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει φάκελο υποψηφιότητας, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

- 1.Βεβαίωση από το taxisnet έναρξης επαγγέλματος εκμεταλλευτή φωτοτυπικών μηχανημάτων
- 2.Κατάσταση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, που προτίθεται να εγκαταστήσει στη Βιβλιοθήκη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
- 3.Οικονομική προσφορά
- 4.Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται και αναλαμβάνει να πληρώνει απευθείας την αμοιβή του ΟΣΔΕΛ κατά τα ανωτέρω και ότι θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη, ασφάλιση, πληρωμή και καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, που θα απασχολεί
- 5.Εάν πρόκειται για εταιρεία εκτυπώσεις από το Γ.Ε.Μ.Η. του καταστατικού και πρόσφατης νόμιμης εκπροσώπησης

### **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φακέλου είναι η 25/07/2023 ημέρα**

**Τρίτη και ώρα 13.00** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τον φάκελο υποψηφιότητας τους είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή η ταχυμεταφορά (courier), στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας 60, 2<sup>ος</sup> όροφος, τμήμα πρωτόκολλου.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και εκπρόθεσμες αιτήσεις, δεν θα λαμβάνονται υπόψιν και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Στην περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου τα απαραίτητα προσόντα, η διαδικασία επιλογής ματαιώνεται και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης επαναπροκηρύσσεται.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο site του ΔΣΑ: [www.dsa.gr](http://www.dsa.gr)

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΡΙΖΟΣ**