



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Παλαιολόγου 4
 Τ.Κ. 654 03 Τ.Θ. 1195
 Πληροφορίες: Π.Θανόγλου
 Τηλεφ.: 2513500100
 E-Mail : personnel@kavala.gov.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
 ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ**

**Ο
 ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων από 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176).
5. Τις διατάξεις της παρ. 20α του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Το αρθ. 31 ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ του ΟΕΥ του Δήμου Καβάλας, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4957/τεύχος Β/18-09-2025 και ισχύει, στο οποίο προβλέπονται τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή (άρθρο 165 Ν.3584/2007) .
7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Προσόντα διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα» (ΦΕΚ Α΄ 232).

8. Την υπ' αριθμό 103/18.03.2025(ΑΔΑ:ΨΜ1ΔΩΕ6-ΤΕ1) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Πρόσληψη Δικηγόρου μέσω του ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025».
9. Την υπ' αριθμό 270/2025 (ΑΔΑ:9Κ3ΧΩΕ6-22Ζ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας με θέμα: «Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2026».
10. Την υπ' αριθμό 29/27.10.2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 51/30.9.2024 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου» και ειδικότερα για την έγκριση ενός (1) ΠΕ Δικηγόρου με έμμισθη εντολή και κωδικό θέσης 6976581071 στο Δήμο Καβάλας .
11. Τις με αρ.πρωτ. 6415/07-03-2025 και 5057/06-03-2026 βεβαιώσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη
12. Τις ανάγκες του Δήμου Καβάλας που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη και της τρίτης εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή .

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, στο Δήμο Καβάλας, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, όπως ισχύει.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Το αντικείμενο της απασχόλησης του δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη των υπηρεσιακών θεμάτων κάθε είδους και κατηγορίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Καβάλας ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του.

Επίσης, θα παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και θα αξιοποιεί όλα τα νομικά κείμενα τα οποία εκδίδονται στην διάρκεια του χρόνου, με στόχο τη διασφάλιση της τήρησης των θεσμικών απαιτήσεων σε κάθε φάση του κύκλου ζωής τους (νομιμότητα των διοικητικών πράξεων, των δημόσιων συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους),

καθώς και τη διασφάλιση της ύπαρξης νομικής υποστήριξης της ομάδας έργου όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Θα διενεργεί έλεγχο τίτλων και θα τελεί τις δέουσες διαδικαστικές ενέργειες στα Κτηματολογικά Γραφεία και θα επιμελείται για την επίλυση των Νομικών θεμάτων που αφορούν την εγγραφή των ακινήτων του Δήμου σε αυτά .

Θα κάνει ανασκόπηση και έγκριση νομικών εγγράφων επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων (συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ.), γνωμοδοτήσεις επί ενστάσεων & αιτήσεων θεραπείας.

Θα παραλαμβάνει δικόγραφα τα οποία απευθύνονται στον Δήμο και στα Νομικά του Πρόσωπα και θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο.

Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου Καβάλας, κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή.

Θα εκτελεί οποιαδήποτε εργασία η οποία θα ανατίθεται από τον Δήμαρχο Καβάλας και θα αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Θα ενημερώνει τον Δήμαρχο για κάθε υπόθεση και θα έχει παρουσία στο Δήμο.

Ο Δικηγόρος που θα προσληφθεί :

- i) θα καταλάβει την μία (1) κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Καβάλας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη,
- ii) υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο κατάστημα της έδρας του Δήμου Καβάλας για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου,
- iii) θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (άρθρο 44 παρ.2), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη, όπως ισχύει και θα ασφαλίζεται στον οικείο

ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τους υπηρετούντες δικηγόρους σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

Β1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

- α) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
- γ) Να είναι δικηγόροι με βαθμό παρ' Εφέταις τουλάχιστον και εγγεγραμμένα μέλη σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας
- δ) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).
- ε) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- ζ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- η) Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.
- θ) Να πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.
- ι) Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
- κ) Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά

δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

B2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν ιδίως τα κάτωθι προσόντα:

1. Ξένη γλώσσα όπως αναφέρεται σχετικά στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ (η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 17/02/2025, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή πολίτες / έντυπα διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας).
2. Έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική, τα οποία αποδεικνύονται με πιστοποιητικό δικηγορικού συλλόγου, όπου φαίνεται η ημερομηνία εγγραφής και από σχετική καρτέλα παραστάσεων σε δικαστήρια.
3. Εξειδίκευση και Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου απασχόλησης (Α' ενότητα της προκήρυξης), η οποία να αποδεικνύεται με δικόγραφα ή συμβάσεις απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών ή συμβάσεις έργου κλπ.) ή γνωμοδοτήσεις καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α
4. Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα για απόδειξη γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 03/01/2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή πολίτες / έντυπα-διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ -ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στο Δήμο Καβάλας, αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στους υποψηφίους

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένο φάκελο με την ένδειξη «Πρόσληψη Δικηγόρου» απευθυνόμενες, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας Θανόγλου Πελαγίας (τηλ. Επικοινωνίας: 2513500100), είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr, στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Καβάλας, Κ. Παλαιόλογου 4, Τ.Κ. 65403, Καβάλα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ..

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνεται κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος της ταχυδρομικής αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλοι. Αν δεν προσκομισθούν, η αίτηση απορρίπτεται. Οι υποψήφιοι/ες έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε αντικατάσταση της αίτησής τους ή σε διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου της δικηγορικής ταυτότητας και της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα

οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου νομικής της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής όπου πρέπει να συνοδεύεται από πράξη ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

3) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις τουλάχιστον και η ημερομηνία εγγραφής του στο Δικηγορικό Σύλλογο.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη εντολή.

5) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να εμφανισθούν ως υποψήφιοι αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

6) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων κατά τα άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007 και τον Κώδικα Δικηγόρων.

7) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, για το οποίο γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία.

8) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες), για το οποίο γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία.

9) Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις ΟΤΑ και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με απλή αναφορά στην αίτηση συμμετοχής τους.

10) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται η ευρύτερη συμμετοχική, επιστημονική, επαγγελματική ή/και κοινωνική δραστηριότητα.

11) Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί (με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις καθώς και έγγραφα/γνωμοδοτήσεις σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ).

Σημειώνεται ότι:

- Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

- Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι και που συντέλεσαν στην πρόσληψή τους σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

- Η υπηρεσία θα προβεί σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου για δικαστική χρήση από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο.

- Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατευτούν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή κι κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

1. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας και αποτελείται από :

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Καβάλας ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί υπάλληλος του Δήμου Καβάλας.

2. Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη για να καταλήξει στην απόφασή της . Για τον σχηματισμό της κρίσης της η επιτροπή, προβαίνει σε έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και λαμβάνει υπόψη της την προσωπικότητα των υποψηφίων, την επιστημονική τους κατάρτιση, την εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, την

επαγγελματική τους εμπειρία και επάρκεια, τη γνώση ξένων γλωσσών, συνεκτιμώντας την οικογενειακή τους κατάσταση και την πρόβλεψη της εξέλιξής τους (άρθρο 43 § 2 περ. η του Ν. 4194/2013), καθώς και ότι επιπλέον θεωρήσει η επιτροπή ως απαιτητό για την προκηρυσσόμενη θέση.

Μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη η επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων κρίνοντας τα προσόντα τους και θα καθορίσει τη σειρά της αξιολόγησής τους, κατατάσσοντας τους υποψηφίους/υποψήφιας με φθίνουσα σειρά, αρχής γενομένης από εκείνον/ην που έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων και τελειώνοντας σε εκείνος/ην με τον μικρότερο αριθμό, όπως υπολογίζονται σύμφωνα με τον πίνακα και τον συντελεστή βαρύτητας των κριτηρίων. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος/η υποψήφια που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης. Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

3. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον επιτυχόντα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο γνωματεύσεων: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4210/2013 όπως ισχύει, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

4. Ο Δήμος Καβάλας οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στη κενή θέση τον επιτυχόντα/επιτυχούσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Καβάλας την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, τα πιο πάνω στην 2^η παράγραφο εδ.β του παρόντος αναφερόμενα κριτήρια με τους πιο κάτω συντελεστές βαρύτητας:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ: Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης) έως 20 μόρια	20
Επιστημονική κατάρτιση Για τη συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω επιμέρους κριτήρια (α+β+γ): α) για το βαθμό πτυχίου από 1-7 μόρια β) για την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο, 4 μόρια, γ) για την κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 4 μόρια	15
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της Απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ) Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η αποδεικνύομενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Η παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α, καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α και του Κτηματολογίου, όπως αποδεικνύονται με συμβάσεις ανάθεσης συναφών έργων. Έως 30 μόρια	30
Επαγγελματική Πείρα - Επαγγελματική Επάρκεια	20

Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια α+β+γ: α) Έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο έως 10 μόρια , β) Παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων έως 5 μόρια , γ) παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων έως 5 μόρια .	
Γνώση ξένων Γλωσσών Άριστο Επίπεδο γνώσης 5 μόρια Μέτριο επίπεδο γνώσης 2, καλό επίπεδο 3, πολύ καλό επίπεδο 4.	5
Οικογενειακή κατάσταση Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω: α) ο έγγαμος με τέκνα ανήλικα 4 μόρια β) ο έγγαμος χωρίς τέκνα και ο άγαμος 1 μόριο	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5
ΣΥΝΟΛΟ	100

Ε ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ -ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α. Η προκήρυξη για την πρόσληψη Δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Καβάλας:

- Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (email: proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς συλλόγους της Ελλάδας, με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στον Δήμο Καβάλας (**mayor@kavala.gov.gr**) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.

Επίσης, τοιχοκολλείται στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Καβάλας καθώς και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας, αναρτάται στον ιστότοπο του Δήμου Καβάλας (<https://kavala.gov.gr>), στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καβάλας και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ