



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ

ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 18
Τ. Κ. : 166 73 ΒΟΥΛΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2020080
e-mail : prosopiko@vvv.gov.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Σ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ

Χρόνος διατήρησης: Διηνεκές

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο

Βούλα: 11/08/2026

Αρ. Πρωτ.: 40384

Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο Δήμαρχος Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ Α' 103/2026)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 46 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α'/2013), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ.Α'/1994).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/τ.Α'/2014).
6. Την υπ' αριθμ. 9362/5-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάστασή του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561/τ.Β'/2006).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115 Α'), όπως ισχύουν.
8. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου 9 του ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α') περί της προϋπόθεσης της έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 πριν την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 52 παρ. 1 του ν. 4554/2018 «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις – Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας – Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 130 Α'), όπου δεν ορίζεται προθεσμία ολοκλήρωσης της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Α'280).
10. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α'), όπως ισχύουν.
11. Τις διατάξεις του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α'), και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ. 2 του άρθρου 117 και της παρ. 32 του άρθρου 119, όπως ισχύουν.
12. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και του άρθρου 108 του ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α').
13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α').

14. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης (ΦΕΚ 3001/τ.Β'/28-5-2024), στον οποίο προβλέπεται μία (1) κενή οργανική θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή (πάγια αντιμισθία).
15. Την υπ' αριθ. 129/2025 (ΑΔΑ: 6ΞΔ2ΩΨΖ-ΒΜΥ) απόφαση, της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, έγκρισης του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων 2026-2029, που περιλαμβάνει την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής (πάγια αντιμισθία).
16. Την υπ' αριθ. 254/2025 (ΑΔΑ: ΨΨ00ΩΨΖ-ΞΦ3) απόφαση, της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, έγκρισης του Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026 που περιλαμβάνει την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής (πάγια αντιμισθία).
17. Την ΠΥΣ 29/2025 με θέμα "Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 51/30.9.2024 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου." με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) Δικηγόρου με έμμισθη εντολή (πάγια αντιμισθία).
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 40278/11-08-2026 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών, περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026 στους ΑΛΕ 000.2120101.001, 010.2190201.001 και 000.2190202.001 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
19. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του Δήμου στα δικαστήρια και δη στα ανώτατα (Αρείος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο), την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τις Υπηρεσίες και τα αιρετά όργανα του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης, μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης με σχέση έμμισθης εντολής.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης και ειδικότερα καθορίζεται με βάση τις υφιστάμενες ανάγκες του Δήμου ως εξής:

Γενικές ανάγκες

- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στο Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του Δήμου ενώπιον των αρμοδίων Δικαστικών ή Διοικητικών Αρχών.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και του Νομικού Προσώπου αυτού.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου και προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κ.λπ. του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος ή το Νομικό Πρόσωπο αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε: πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον ως άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών του φορέα.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του/της.

Ειδικές ανάγκες

- Η παροχή νομικών συμβουλών προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες και του Νομικού Προσώπου του Δήμου σε ζητήματα που αφορούν την κλιματική αλλαγή, ενεργειακές πολιτικές και στρατηγικές ανάπτυξης ΟΤΑ στον τομέα αυτό, το δίκαιο της ενέργειας σε εθνικό

και ευρωπαϊκό επίπεδο, τη διαχείριση και εκμετάλλευση ενεργειακών και πλουτοπαραγωγικών πόρων, επενδύσεις και χρηματοδοτήσεις στο χώρο της ενέργειας σχετικά με ΟΤΑ σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών.

- Η παροχή νομικών συμβουλών προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου και τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες και το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου σε ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαχείρισης κινδύνου.
- Η παροχή νομικών συμβουλών προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου και τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες και το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου σε ζητήματα που αφορούν εμπορικές και οικονομικές συναλλαγές του δήμου ως φορέα του δημοσίου με επιχειρήσεις (business – to – Government B2G) και την ψηφιακή λειτουργία του Δήμου.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο/η δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο αυτοτελές γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, που βρίσκεται στη Λεωφόρο Καραμανλή αριθμ. 18, με φυσική και καθημερινή παρουσία του/της δικηγόρου, με εξαίρεση μόνο, όταν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και ενώπιον των Δικαστηρίων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 ως ισχύουν και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες/ίδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγω).
4. Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον ενός μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στα προσόντα που απαιτούν οι ειδικές ανάγκες της παρούσας.
5. Να γνωρίζουν άριστα δύο ξένες γλώσσες, από τις οποίες η μία θα είναι κατά προτεραιότητα η αγγλική γλώσσα λόγω της ευρύτατης χρήσης της που την καθιστά αναγκαία και ακολούθως η δεύτερη θα είναι είτε η γαλλική, είτε η γερμανική γλώσσα. Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί.
6. Να έχουν τουλάχιστον δεκαπενταετή (15ετή) επαγγελματική δικαστηριακή εμπειρία και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε χειρισμό υποθέσεων ΟΤΑ.
7. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
9. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
10. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
11. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007.

Και να δύνανται να αποδεικνύουν τα παραπάνω προσόντα τους.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δε διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.

Ο/Η κάθε υποψήφιος/α οφείλει να στείλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, **αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 18, Τ.Κ. 16673 Βούλα, υπόψη κας Σεβαστής Ανθοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 2132020080).**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 νομίμως θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή ψηφιακά μέσα από την επίσημη πλατφόρμα του gov.gr, για την κατάσταση του ποινικού του/της μητρώου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση πρόσληψης του/της δικηγόρου, απαιτείται η προσκόμιση του πιστοποιητικού ποινικού μητρώου του/της.
2. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών από το οποίο να προκύπτει: ότι είναι μέλος του Δ.Σ.Α, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Φωτοτυπία του Δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (άνδρες υποψήφιοι).
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
9. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση νομικού προσώπου δημοσίου τομέα ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν συστηματικά υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου δημοσίου τομέα ή να λαμβάνουν πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν συστηματικά υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
13. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχουν καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007, δεν είναι υπόδικοι για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

14. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (ενδεικτικά: πτυχία, τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ).

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα:

Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη, εφ' όσον προέρχονται από την αλλοδαπή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από πιστοποιημένους μεταφραστές του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο όπως ορίζει ο νόμος.

Έγγραφα της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, με επικαιροποιημένη θεώρηση του αντιγράφου από δικηγόρο ή θεώρηση αυτού από αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εκτός από πρωτότυπα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, με επικαιροποιημένη θεώρηση του αντιγράφου από δικηγόρο ή θεώρηση αυτού από αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη: η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Ι. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους, με την κατάθεση των ανωτέρω αναφερομένων απαιτούμενων δικαιολογητικών της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α'), όπως ισχύει, η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία - επάρκεια, αλλά και η γνώση ξένων γλωσσών, συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση καθώς και η προοπτική εξέλιξης του/της υποψηφίου/ας.

1. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία του/της, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της

υποψηφίου/ας, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

2. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης και της επιστημονικής εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης που ενδιαφέρει το Δήμο, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο Νομικής σχολής) και τον τίτλο/τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (διδακτορικού ή μεταπτυχιακού) που θα προσκομισθούν. Ειδικότερα αξιολογείται και μοριοδοτείται ο τίτλος/ ή και οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών κατά τα οριζόμενα στον κατωτέρω πίνακα αναλόγως της συνάφειάς του/τους, εφόσον εντάσσεται/εντάσσονται στο αντικείμενο απασχόλησης του δικηγόρου και εξυπηρετεί/ τουν τις ανωτέρω υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.
3. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου ως εκτίθενται ανωτέρω. Ειδικότερα θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τουλάχιστον δεκαπενταετή (15ετή) επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον στον πενταετή εμπειρία σε χειρισμό υποθέσεων ΟΤΑ. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης ή με αποδεικτικό αποστολής γνωμοδότησης στο φορέα, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή υπογραφή του συντάξαντος και σφραγίδα με την αναφορά της ιδιότητός του και της θέσης που κατέχει στο φορέα, β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.
4. Ως προς τις ξένες γλώσσες αξιολογείται κατά προτεραιότητα ως απαραίτητη, η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας λόγω της ευρύτατης χρήσης της που την καθιστά αναγκαία και ακολουθεί η άριστη γνώση της γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. Σε περίπτωση άριστης γνώσης από τον/την υποψήφιο/α και της γαλλικής και της γερμανικής γλώσσας μοριοδοτείται με 100 μόρια η μια εξ αυτών και η δεύτερη συνεκτιμάται κατά τον πίνακα μοριοδοτήσεων ως γνώση λοιπών ξένων γλωσσών.
5. Ως προς την οικογενειακή κατάσταση θα συνεκτιμηθούν στο προσήκον μέτρο οι ανάγκες κάθε υποψηφίου /υποψήφιας.
6. Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Η αξιολόγηση – μοριοδότηση των υποψηφίων θα γίνει βάσει του παρακάτω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν. Κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο/υποψήφια με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στον παρακάτω πίνακα. Εν συνεχεία κάθε μέλος της επιτροπής εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου και αθροίζοντας τα μόρια που προκύπτουν ανά κριτήριο αξιολόγησης. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου / της υποψηφίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής. Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος/ η υποψήφια που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης - επιστημονικής εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

II. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	20 έως 100 μόρια	15%
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ και ειδικότερα: - Πτυχίο Νομικής - Συναφής μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών - Πλέον του ενός συναφούς μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, ή ένας ή περισσότεροι μη συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών από 50 μόρια έκαστος και μέχρι το όριο μοριοδότησης	50 έως 300 μόρια 50 μόρια 150 μόρια 50 μόρια	30%
3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΕΠΑΡΚΕΙΑ και ειδικότερα: Αξιολογείται η συνολική εμπειρία και επάρκεια του/της υποψηφίου σύμφωνα με τα δικαιολογητικά κατάθεσης	50 έως 100 μόρια	15%
4. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ και ειδικότερα: • Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας • Άριστη γνώση γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας • Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών και μέχρι το όριο μοριοδότησης	0 έως 300 μόρια 100 μόρια 100 μόρια 50 μόρια ανά ξένη γλώσσα	25%
5. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - Ένα ανήλικο τέκνο - Δύο ανήλικα τέκνα και άνω	0 έως 100 μόρια 50 μόρια 100 μόρια	10%
6. ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	20-100 μόρια	5%
		100%

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στο Δημαρχείο που είναι στην έδρα του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, οδός Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 Βούλα και θα αποτελείται από :

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί υπάλληλος του Δήμου που θα οριστεί με το νόμιμο αναπληρωτή του.

ΑΔΑ: 90ΕΩΩΨΖ-Μ7Β
Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Δικαστικός Πληρεξούσιος Α' Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα ελέγξει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στα ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση απόφαση της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης του επιτυχόντα / της επιτυχούσας και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Η παρούσα προκήρυξη με επιμέλεια του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης να κοινοποιηθεί:

α) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών

και να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο “Διαύγεια”, στην ιστοσελίδα του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 - Βούλα) και να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια Εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου, κα Σεβαστή Ανθοπούλου στο τηλ. 2132020080.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ