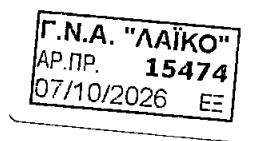




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η .Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΛΑΪΚΟ»

ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΓΚΑΤΣΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2061 051 (6251)
E-mail: pro@laiko.gr



ΠΡΟΣ:

1. **Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**
Ακαδημίας 68, Αθήνα, ΤΚ: 10678
protokollonnsk@nsk.gr , gr.dioikiseos@nsk.gr
2. **Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών**
Ακαδημίας 60, Αθήνα, ΤΚ: 10679
info@dsa.gr
3. **Πρόεδρο Τριμελούς Συμβουλίου**
Διοίκησης Πρωτοδικείου Αθηνών
Πρ. Σχολή Ευελπίδων, ΤΚ: 11362
dioikitiko@protodikeio-athinon.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Κοινοποίηση Προκήρυξης για πρόσληψη Δικηγόρου με έμμισθη εντολή»

Σας αποστέλλουμε συνημμένα την υπ' αριθμ. Πρωτ. 15342/6-10-2026 Προκήρυξη του Νοσοκομείου μας, για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγο, με έμμισθη εντολή, για την κάλυψη κενής οργανικής θέσης του φορέα μας. Η εν λόγω Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στον Διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» (αριθμός ΑΔΑ: Ψ00Ζ4690Ω8-ΙΕΜ).

Παρακαλούμε, για την τοιχοκόλλησή της στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου με αποστολή των σχετικών αποδεικτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prot@laiko.gr.

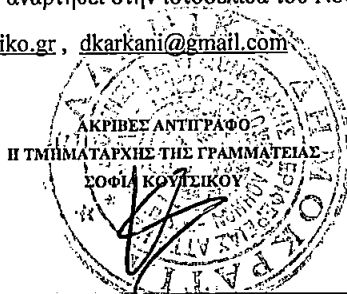
Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι με την υπ' αριθμ. 39^η /29-09-2026 (Θέμα 3^ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μας, ορίστηκε ως εκπρόσωπος του Νοσοκομείου μας στην επιτροπή επιλογής η κα Κατερίνα Γκάτσου – Προϊσταμένη τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ», ενώ γραμματέας της επιτροπής ορίστηκε η κα Δήμητρα Καρκάνη – τακτική υπάλληλος με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ της γραμματείας του Ακτινοδιαγνωστικού τμήματος του Νοσοκομείου. Παρακαλούμε, τον Δικηγορικό Σύλλογο για τον ορισμό των μελών της Επιτροπής, καθώς και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τις δικές του ενέργειες, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Νόμου 4194/2013.

Συνημμένα: (11) σελίδες Προκήρυξη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- γρ. Διοικητή
- Δ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπ.
- Υποδ/ντρια Διοικητικής Υπ.
- Υποδ/ντή Οικονομικής Υπ.
- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Νομική Υπηρεσία
- τμήμα Πληροφορικής (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου)
- αναφερόμενοι υπάλληλοι: kgatsou@laiko.gr , dkarkani@gmail.com

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΡΟΪΔΗΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η .Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

«ΛΑΪΚΟ»

Αθήνα, 06/10/2026

Αριθ. Πρωτ.: 15342

ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2061 051 (6251)

E-mail: pro@laiko.gr**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΕΩΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΛΑΪΚΟ»**

Ο Διοικητής του Γ.Ν.Α «ΛΑΪΚΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ιβ' του Ν. 2190/1994, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 περ. ιβ' του Ν. 3812/2009 (Α' 234), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208/27-9-2013), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Οργανισμού του Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ» (Β' 698/28-3-2013), στο οποίο προβλέπονται δύο (2) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
5. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./149/12076/11-11-2025 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, σε Φορείς του Υπουργείου Υγείας».
6. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' και ιδίως του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύουν.
7. Το υπ' αριθ. πρωτ. Γ4β/Γ.Π.29353/28-5-2019 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, με το οποίο γνωστοποιήθηκε στο Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ» η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./137/13753/24-5-2019 απόφαση της Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006 (άρθρο 2 παρ. 1), με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ».
8. Την ανάγκη κάλυψης της δαπάνης της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του αρμόδιου φορέα.
9. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ» για την αποτελεσματική και απρόσκοπτη νομική υποστήριξη των νομικών, δικαστικών και εξώδικων υποθέσεων του.

10. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 39^η /29-09-2026 (Θέμα 3^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ», με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση της διαδικασίας για την πλήρωση της θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) οργανικής θέσης Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με έμμισθη εντολή στο ΓΝΑ «ΛΑΪΚΟ» - 1^η ΥΠ.Ε Αττικής.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Ο/η Δικηγόρος που θα προσληφθεί, αναλαμβάνει να παρέχει στο Νοσοκομείο κάθε υπηρεσία συναφή με το επάγγελμα και την ιδιότητά του/της ως δικηγόρου, για κάθε υπόθεσή του, οποιοσδήποτε φύσεως, δικαστικής ή εξώδικης, προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου. Ειδικότερα στο αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνονται:

1. Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και ενώπιον Διοικητικών Αρχών και επιτροπών κάθε φύσεως.
2. Η σύνταξη εισαγωγικών δικογράφων, η υποβολή προτάσεων και υπομνημάτων, καθώς και η άσκηση ένδικων βοηθημάτων ή λοιπών ένδικων μέσων ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου, για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
3. Η διενέργεια νομικής έρευνας καθώς και κάθε απαιτούμενη νόμιμη ενέργεια για υποθέσεις που αφορούν την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
4. Η νομική υποστήριξη των Οργάνων της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, μέσω της παροχής εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και, γενικότερα, νομικών συμβουλών, σε γραπτά ή προφορικά ερωτήματα της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διασφάλιση του νομίμου και νομοτύπου των πράξεων και δράσεών του, καθώς και η παράστασή του στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, για την παροχή νομικών συμβουλών, οποτεδήποτε του ζητείται τούτο γραπτώς ή προφορικώς από τα Όργανα της Διοίκησης.
5. Η παρακολούθηση και η υποβολή εγγράφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν στα κληροδοτήματα, τα μίσθια και την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.
6. Η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με διοικητικές αρχές ή άλλες υπηρεσίες.
7. Η συνδρομή στη νομική επεξεργασία των εισηγήσεων των Υπηρεσιών προς το Διοικητικό και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, αναφορικά με πειθαρχικές υποθέσεις καθώς και των κλήσεων προς απολογία ενώπιον των Πειθαρχικών Οργάνων.
8. Η τήρηση πλήρους και ενημερωμένου αρχείου και ημερολογίου δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του Νοσοκομείου.
9. Γενικότερα η με κάθε τρόπο υποστήριξη από νομικής πλευράς της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Νοσοκομείου για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη

παράστασης, ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών ή υπηρεσιών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Β. ΑΠΟΔΟΧΕΣ / ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Οι αποδοχές του Δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [εν προκειμένω, τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και την παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015)] και υπόκεινται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ (Τομέας Ασφάλισης Νομικών), καθώς και σε κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Ο προσληφθείς θα καταλάβει οργανική θέση προβλεπόμενη στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΛΑΪΚΟ» και θα ακολουθεί την υπηρεσιακή εξέλιξη που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Γ. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο/Η υποψήφιος/α για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού:

1. Να είναι Έλληνας/Ελληνίδα πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), όπως ισχύει.
3. Να είναι Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, τουλάχιστον επταετούς (7έτη) προϋπηρεσίας, μέλος Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας.
4. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
5. Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9 του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 5225/2025, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.
6. Να έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 3528/2007.
7. Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού ή ασυμβίβαστο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), όπως ισχύει και να μην έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
8. Προκειμένου περί άνδρα υποψηφίου, να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτος ή να μην έχει καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
9. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), όπως ισχύει. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν

στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν.

10. Να έχει εμπειρία ή/και εξειδίκευση σε θέματα που αφορούν τα Νοσοκομεία, τα λοιπά ΝΠΙΔ και τους φορείς του Δημοσίου εν γένει και να διαθέτει εμπειρία ή/και εξειδίκευση σε υποθέσεις νομοθεσίας Δημοσίου ή Εργατικού Δικαίου, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές δικαστικές αποφάσεις με παράσταση του υποψηφίου, βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, ένδικα μέσα και βοηθήματα και υπομνήματα), γνωμοδοτήσεις, δημοσιευμένες μελέτες και αρθρογραφία, καθώς και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο αποδεικνύει πραγματική ενασχόληση με τα ανωτέρω θέματα, ενώ η προϋπηρεσία με αποδεικτικά έγγραφα πρόσληψης και διορισμού, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν το Νοσοκομείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

11. Να έχει άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα μοριοδοτηθεί επίσης η -κατ' ελάχιστον- καλή γνώση και άλλης ξένης γλώσσας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Κατ' εξαίρεση δεν απαιτείται προσκόμιση τίτλου γλωσσομάθειας, εάν υπάρχει τίτλος σπουδών (βασικός, μεταπτυχιακός, διδακτορικός) που έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, σε γλώσσα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στην αγγλική γλώσσα, και έχει κατατεθεί η αναγνώριση της βεβαίωσης ισοτιμίας του με τον αντίστοιχο των ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ).

12. Να διαθέτει πιστοποιημένη γνώση χειρισμού στη χρήση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικός τίτλος σπουδών, στα γνωστικά αντικείμενα του Δημοσίου ή Εργατικού Δικαίου.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση υποψηφιότητας, στην οποία θα απαριθμούνται τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και θα συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία:
2. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.

5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψηφίους).
6. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει: α) η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με επταετή προϋπηρεσία τουλάχιστον, όπως απαιτείται από την προκήρυξη, β) η ενεργή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης, δικηγορική ιδιότητα, γ) η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, δ) ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ε) ότι ο/η υποψήφιος/α δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά, με αμοιβή κατά υπόθεση, σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από ΝΠΔΔ. Σε περίπτωση, όμως, που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2013, ή παρέχει υπηρεσίες σε άλλο ΝΠΔΔ, δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει ότι, εφόσον επιλεγεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΛΑΪΚΟ», θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση ή θα παύσει να αναλαμβάνει υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνει πάγια αμοιβή από ΝΠΔΔ. Στην περίπτωση αυτή, δεν δύναται να αναλάβει υπηρεσία εάν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι:
- Πληροί τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας προκήρυξης και ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή
 - Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της παρούσας προκήρυξης
 - Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του/της κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9 του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 5225/2025
 - Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του/της κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013)
 - Έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης
9. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της πορείας, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του/της στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου ή εργατικού δικαίου και στον χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων, ΝΠΔΔ και φορέων του Δημοσίου εν γένει, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.
10. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, από τα οποία να αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, καθώς και οι σχετικές πράξεις αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ για όσους τίτλους έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. γ του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-2013/τ. Α'). Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού του πτυχίου είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό.
11. Αντίγραφα τίτλων σπουδών που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών και γνώσης χειρισμού Η/Υ, για την απόδειξη των οποίων ισχύουν τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 85/2022 (Α' 232).

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση συμμετοχής τους. Σε περίπτωση μη υποβολής των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, τα αντίστοιχα προσόντα ή ιδιότητες που απλώς δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία ή/και το βιογραφικό δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα δεν θα πρέπει να έχει τα κωλύματα διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και οφείλει να καταθέσει, κατά τον χρόνο πρόσληψης, τα λοιπά κατά νόμο απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων αποτελεί ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας επί του φακέλου, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Κατόπιν των ανωτέρω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν: την αίτηση υποψηφιότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε ευκρινή και ευανάγνωστα αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθήνας, είτε: α) αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο - εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε β) ταχυδρομικά με συστημένη επιτολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ», Αγίου Θωμά 17, Γουδή – Τ.Κ.: 115 27, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη: Γκάτσου Αικατερίνης & Καραγκούνη Σταματίας, τηλ. 213-2061051, 213-2061357 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00 – 15:00).

Η αίτηση υποψηφιότητας (τυποποιημένο έντυπο δε διατίθεται από το Νοσοκομείο και η ορθή σύνταξη της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α) θα συνοδεύεται από εσώκλειστο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη “ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43, παρ. 2, περ.β του ν. 4194/2013, όπως ισχύει, η οποία αποτελείται από:

1. Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον οποίο ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.
2. Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας θα έχει 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Δ.Σ. του οικείου δικηγορικού Συλλόγου, ως μέλη.
3. Έναν εκπρόσωπο του Νοσοκομείου, που ορίζεται με την υπ' αριθμ. 39^η /29-09-2026 (Θέμα 3^ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η κ. Γκάτσου Αικατερίνη, μόνιμη υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, Προϊσταμένη τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ».

Καθήκοντα Γραμματέα της ως άνω Επιτροπής, ανατίθενται στην κ. Καρκάνη Δήμητρα, τακτική υπάλληλος κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και αναπληρώτρια της, την κ. Κέφη Γεωργία μόνιμη υπάλληλος κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Η ανωτέρω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη μόνο τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε τύποις παραδεκτή.

Μέσα έναν ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε και είναι υποχρεωτική για το Νοσοκομείο, το οποίο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της παραπάνω απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη της υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, η **προσωπικότητα** του/της υποψηφίου/ας, η **επιστημονική του/της κατάρτιση**, η **εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης**, η **επαγγελματική πείρα-επάρκεια**, η **γνώση ξένων γλωσσών** και **συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης**.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων πρόσληψης, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου, καθορίζονται ως εξής:

Α/Α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1.	Προσωπικότητα υποψηφίου/ ας: Αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα των υποψηφίων, όπως είναι ενδεικτικά, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης τους, ο τρόπος παρουσίασης των απόψεών τους, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, το συνεργατικό πνεύμα, η ευελιξία και η ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων, οι απαντήσεις τους στα ερωτήματα που τέθηκαν κατά την προφορική συνέντευξη, καθώς και η συνολική εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 200.	20%
2.	Επιστημονική Κατάρτιση: Αξιολογούνται ο τίτλος σπουδών - πτυχίο Νομικής, Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας και Διδακτορικοί τίτλοι, άλλου γνωστικού αντικειμένου, πλην δημοσίου ή εργατικού δικαίου. Μοριοδοτούνται έως και δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 100.	10%
3.	Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης: Αξιολογούνται:	30%

	- Η εξειδίκευση των υποψηφίων στους τομείς του Δημοσίου ή Εργατικού δικαίου (μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας-διδακτορικό) - Η εξειδίκευση των υποψηφίων σε θέματα που αφορούν τα Νοσοκομεία, τα λοιπά ΝΠΔΔ και τους φορείς του Δημοσίου εν γένει - Η αποδεδειγμένη εμπειρία σε νομικές υπηρεσίες συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα σε Ν.Π.Δ.Δ ή φορείς του Δημοσίου εν γένει -Η εμπειρία σε υποθέσεις νομοθεσίας Δημοσίου ή Εργατικού Δικαίου, η οποία αποδεικνύεται από σχετικές δικαστικές αποφάσεις με παράσταση του υποψηφίου, βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, ένδικα μέσα και βοηθήματα και υπομνήματα), γνωμοδοτήσεις, δημοσιευμένες μελέτες και αρθρογραφία, καθώς και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο αποδεικνύει πραγματική ενασχόληση με τα ανωτέρω θέματα. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 300.	
4.	Επαγγελματική πείρα και επάρκεια: Αξιολογούνται: -Τα έτη πραγματικής δικηγορίας, με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του/της δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο -Δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση της/του υποψηφίας/ου στα δικαστήρια όλων των βαθμίδων, δικόγραφα που έχουν νομίμως κατατεθεί και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία - Γνωμοδοτήσεις που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται από εντολή γνωμοδότησης ή έχουν δημοσιευθεί -Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, οι οποίες αν προέρχονται από δημόσιους φορείς θα πρέπει να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, να φέρουν	25%

	υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητα του και στοιχεία για την περίοδο κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή -Κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, συμβάσεις κ.λ.π.), που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη της παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού/γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον/την υποψήφιο/α σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 250.	
5.	Γνώση ξένων γλωσσών: Αξιολογείται: - Η άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. -Η, κατ' ελάχιστον, καλή γνώση και άλλης ξένης γλώσσας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 100.	10%
6.	Οικογενειακή κατάσταση: Συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση των υποψηφίων (άγαμοι, έγγαμοι, αριθμός τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες) Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 20.	2%
7.	<u>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</u> Συνεκτιμάται η ηλικία των υποψηφίων και η προοπτική επαγγελματικής εξέλιξης. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α είναι 30.	3%
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ/ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ:		1000 100%

Η. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη κοινοποιείται:

Α) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους προκειμένου να ορίσει τον Δικαστικό Πληρεξούσιο τουλάχιστον τάξης Α' (ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθήνας) και τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Β) Στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών προκειμένου να ορισθούν από το ΔΣ αυτού, οι τρεις δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

Γ) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου καθώς και για την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του.

Δ) Στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων για τις δικές της κατά Νόμο ενέργειες δημοσιότητας.

Ε) Στον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, κατά προτίμηση ημερήσια του νομού Αθηνών, θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.laiko.gr και στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (Αγίου Θωμά 17, Γουδή, ΤΚ: 115 27).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΡΟΪΔΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΚΟΥΤΣΙΚΟΥ ΣΟΦΙΑ