ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
Ακαδημίας 60 – Τ.Κ. 10679
Τηλ.: 210-3398250-206

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου
«ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΣΑ)»

Εκπονήθηκε από το
Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του ΔΣΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4
1.1. Ορισμοί 4
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ 7
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 7
4. ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ 7
4.1. Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων 7
5. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ 8
6. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 20
7. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 21
8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 22
8.1. Δικαίωμα πρόσβασης 22
8.2. Δικαίωμα διόρθωσης 22
8.3. Δικαίωμα διαγραφής («δικαίωμα στη λήθη») 22
8.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας 23
8.5. Δικαίωμα εναντίωσης 23
8.6. Δικαίωμα φορητότητας 23
8.7. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ 23
8.8. Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή 23
8.9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ Ή ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ 24
8.10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ 24

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στις 25 Μαΐου 2018 τέθηκε σε πλήρη εφαρμογή ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων[1]. Για τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού εκδόθηκε στην Ελλάδα ο Ν. 4624/2019[2]. Ο ΔΣΑ εφαρμόζει το κανονιστικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία των Προσωπικών τους Δεδομένων, όπως αυτό ρυθμίζεται ιδίως από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679), τον Ν. 4624/2019 και λοιπά συναφή νομοθετήματα, τη νομολογία των ευρωπαϊκών και εθνικών δικαστηρίων, τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του αρ. 29 - WP29), τις Οδηγίες- Κατευθυντήριες Γραμμές και Αποφάσεις των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως επικεφαλής Εποπτικής Αρχής και αναλαμβάνει όλες τις εξ αυτών απορρέουσες υποχρεώσεις ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Με την παρούσα Πολιτική ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (εφεξής «ΔΣΑ») δεσμεύεται ότι σέβεται την ιδιωτικότητα των φυσικών προσώπων, τα προσωπικά δεδομένα των οποίων επεξεργάζεται (εργαζόμενοι, μέλη, υποψήφιοι ασκούμενοι δικηγόροι, προμηθευτές και λοιπά τρίτα μέρη), και παρέχει σε αυτά επαρκή ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.

1.1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής ορίζονται ως:

1) «**Αποδέκτης**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινοποιούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον, είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες.

2) **«Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Record of Processing Activities -RPA)**: το αρχείο που οφείλει να τηρεί ο ΔΣΑ ως Υπεύθυνος

---

[1] Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «*για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων*» (εφεξής: «ΓΚΠΔ»)

[2] Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ 137/29.8.2019) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*».

Επεξεργασίας σύμφωνα με το άρ. 30 ΓΚΠΔ.

3) **«Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων»**: Οι αρχές που προβλέπονται στο άρ. 5 ΓΚΠΔ και αναλύονται στο Κεφ. 4 της παρούσας Πολιτικής και διέπουν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

4) «**Δεδομένα που αφορούν την υγεία**»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

5) «**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα / προσωπικά δεδομένα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («**Υποκείμενο των δεδομένων**»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε αναγνωριστικό ταυτότητας σε απ' ευθείας σύνδεση (on-line ID) ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

6) «**Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

7) «**Εκτελών την Επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, όπως αυτός ορίζεται κατωτέρω.

8) «**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

9) «**Εποπτική Αρχή**»: η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

10) «**Κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV)**»: Σύστημα επιτήρησης χώρου με δυνατότητα καταγραφής εικόνας και ήχου.

11) «**Κατάρτιση προφίλ**»: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων

προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

12) «**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

13) «**Περιορισμός της επεξεργασίας**»: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

14) «**Προσωπικό του ΔΣΑ**»: οι εργαζόμενοι στον ΔΣΑ με εξηρτημένη σχέση εργασίας καθώς και οι προσωρινώς εργαζόμενοι, εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι και τρίτοι με τους οποίους έχουν συναφθεί συμβάσεις εμπιστευτικότητας ή δεσμεύονται με επαγγελματικό απόρρητο.

15) «**Συγκατάθεση**» του Υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το Υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

16) «**Σύστημα αρχειοθέτησης**»: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

17) «**Τρίτος**»: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

18) «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που, μόνο ή από κοινού με άλλα, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εν προκειμένω ο ΔΣΑ.

19) «**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων**»**(ΥΠΔ)**: είναι το προβλεπόμενο πρόσωπο στα άρ. 37 κ.επ. ΓΚΠΔ.

20) «**Ψευδωνυμοποίηση**»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο Υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε

ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, τηλ. 210 3398102-3.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΔΣΑ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@dsa.gr.

4. ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ

4.1. Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων

Ο ΔΣΑ κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εφαρμόζει με συνέπεια τις κάτωθι γενικές αρχές, σύμφωνα με τις οποίες:

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία («***αρχή της νομιμότητας και της αντικειμενικότητας***»).
2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται μόνο για περιορισμένους, σαφώς προσδιορισμένους και νόμιμους σκοπούς, η δε επεξεργασία τους δεν πρέπει να γίνεται κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς («***αρχή του περιορισμού του σκοπού***»).
3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κατάλληλα, σχετικά και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό που δικαιολογεί την επεξεργασία τους («***αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων***»).
4. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιούνται, όταν αυτό είναι απαραίτητο («***αρχή της ακρίβειας***»).
5. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διατηρούνται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που είναι απαραίτητο για την επεξεργασία τους («***αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης***»).
6. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται με σεβασμό στα δικαιώματα του Υποκειμένου επεξεργασίας, ιδίως στο δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης του Υποκειμένου στα δεδομένα που το αφορούν («***αρχή της διαφάνειας***»).
7. Ως προς τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για την προστασία είτε από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία είτε από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά («***αρχή της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας***»).
8. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται σε άλλες χώρες, οι

οποίες δεν παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας των δικαιωμάτων του Υποκειμένου («***αρχή της ασφαλούς διαβίβασης***»).

5. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΔΣΑ θεμελιώνει την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε μία από τις παρακάτω νομικές βάσεις, κατά περίπτωση και με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Οι επιμέρους σκοποί επεξεργασίας και η σχετική νομική βάση επεξεργασίας αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω στο Κεφ. 6 της παρούσας Πολιτικής.

1) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση του ΔΣΑ με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

3) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο ΔΣΑ.

4) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης.

5) Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να πραγματοποιηθούν ενέργειες κατ' αίτηση του Υποκειμένου των δεδομένων κατά το προσυμβατικό στάδιο.

6) Η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων. Όταν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα βασίζεται στη συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων, ο ΔΣΑ διασφαλίζει πάντοτε ότι η συγκατάθεση λαμβάνεται κατά τις επιταγές του ΓΚΠΔ από τα Υποκείμενα των δεδομένων. Ειδικά για τις σχέσεις με τους εργαζομένους η επεξεργασία με βάση την συγκατάθεση θα πραγματοποιείται μόνον κατ' εξαίρεση και υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 27 παρ. 2 Ν. 4624/2019.

Στον κατωτέρω πίνακα παρατίθενται οι πληροφορίες σχετικά με τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας καθώς και τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ο ΔΣΑ.

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε**	**Νομική βάση επεξεργασίας**
1.	**Εγγραφή νέων μελών στο Μητρώο Μελών του ΔΣΑ:** Εγγραφή ως νέων μελών των υποψηφίων Δικηγόρων που επιτυγχάνουν στις Πανελλήνιες Εξετάσεις Υποψηφίων Δικηγόρων	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, δεδομένα υγείας (αν κάποιος είναι ΑΜΕΑ), στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, δεδομένα προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου, από το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 4194/2013, υπεύθυνη δήλωση περί μη ασυμβίβαστων ιδιοτήτων των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4194/2013, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 4, 6, 7, 23 και 26 του Ν. 4194/2013. β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ. γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. 23 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα. δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ του ΓΚΠΔ και τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται χαμηλότερη κατά 50% ετήσια εισφορά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες.
2.	**Εγγραφή ως νέων μελών Δικηγόρων αποφοίτων Νομικής Σχολής άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, δεδομένα υγείας (αν κάποιος είναι ΑΜΕΑ), στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, δεδομένα προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου, από το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 4194/2013, υπεύθυνη δήλωση περί μη ασυμβίβαστων ιδιοτήτων των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4194/2013, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, έγγραφο δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιθαγένεια (αν δεν προκύπτει ευκρινώς). Όταν λαμβάνει χώρα και εξομοίωσή του ως ημεδαπού δικηγόρου (αρ. 11 πδ 152/2000), ζητούνται επιπλέον και τα εξής: βεβαίωση από τον δικηγορικό σύλλογο προέλευσης ότι είναι ενεργός δικηγόρος, λίστα παραστάσεων στα εθνικά δικαστήρια (με νομιμοποίηση ημεδαπού δικηγόρου) και ορισμένα δικόγραφα ενδεικτικά, αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, πδ 152/2000 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. 5 παρ. 2 περ. β πδ 152/2000 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα. δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ του ΓΚΠΔ και τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται χαμηλότερη κατά 50% ετήσια εισφορά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

	Διαδικασία ΔΣΑ / **Σκοπός της επεξεργασίας**	**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε**	**Νομική βάση επεξεργασίας**
3.	**Εγγραφή ως νέων μελών Δικηγόρων από μετάθεση**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, δεδομένα υγείας (αν κάποιος είναι ΑΜΕΑ), στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, δεδομένα προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου, από το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 4194/2013, υπεύθυνη δήλωση περί μη ασυμβίβαστων ιδιοτήτων των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4194/2013, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο προκύπτει όλο το ιστορικό της υπηρεσιακής κατάστασης του Δικηγόρου, αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 25 παρ. 1-3, 4, 6, 7, 23 και 26 του Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ. γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. αρ. 6 και 7 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα. δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ του ΓΚΠΔ και τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται χαμηλότερη κατά 50% ετήσια εισφορά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες.
4.	**Επαναδιορισμός: επανεγγραφή στο μητρώο Δικηγόρων του ΔΣΑ.**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, δεδομένα υγείας (αν κάποιος είναι ΑΜΕΑ), στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, δεδομένα προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου, από το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 4194/2013, υπεύθυνη δήλωση περί μη ασυμβίβαστων ιδιοτήτων των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4194/2013, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων του αρ. 27 Ν. 4194/2013, αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 27, 6, 7, 23, 26 Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. 6, 7 και 27 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα. δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ του ΓΚΠΔ και τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται χαμηλότερη κατά 50% ετήσια εισφορά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες.
5.	**Μερική/ ολική Αναστολή Άσκησης Δικηγορικού Λειτουργήματος:** Θέση σε	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο από το οποίο	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε**	**Νομική βάση επεξεργασίας**
	καθεστώς μερικής αναστολής των Δικηγόρων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 31 και 32 Ν. 4194/2013 και σχετική ενημέρωση του Μητρώου του ΔΣΑ.	προκύπτει ο βαθμός του μέλους ΔΕΠ, βεβαίωση από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα από την οποία προκύπτει ο λόγος αναστολής και η χρονική διάρκεια αυτής	ΔΣΑ, αρ. 31 και 32 Ν. 4194/2013
6.	**Συμβάσεις έμμισθης εντολής, συνεργασίας:** Καταχώριση της σύμβασης στη βάση δεδομένων του Μητρώου- ενημέρωση της καρτέλας και του φακέλου (φυσικό αρχείο) του Δικηγόρου.	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία έδρας/ διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, 42 επ. (για συμβάσεις έμμισθης εντολής) και 48 (για συμβάσεις εξωτερικής συνεργασίας) του Ν. 4194/2013.
7.	**Εργολαβικά δίκης:** γνωστοποίηση στον ΔΣΑ και καταχώριση σε ειδικό βιβλίο της καταρτισθείσας έγγραφης συμφωνίας μεταξύ του Δικηγόρου και του εντολέα του, η οποία εξαρτά την αμοιβή ή το είδος αυτής από την έκβαση της δίκης ή του αποτελέσματος της εργασίας ή από οποιαδήποτε άλλη αίρεση, όπως επίσης και της συμφωνίας, με την οποία εκχωρείται ή μεταβιβάζεται μέρος του αντικειμένου της δίκης ή της εργασίας ως αμοιβή (εργολαβικό δίκης).	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, φύση της υπόθεσης, στοιχεία σχετικά με την αμοιβή.	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 60 Ν. 4194/2013, β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ
8.	**Εγγραφή ως ασκουμένων Δικηγόρων πτυχιούχων Νομικών Σχολών Ελλάδας**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, δεδομένα προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, βεβαίωση Δικηγόρου ότι ο υπό εγγραφή ασκούμενος θα πραγματοποιήσει σε αυτόν την άσκησή του, υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του των κωλυμάτων και ασυμβιβάστων των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα Δικηγόρων αντίγραφο πτυχίου / βεβαίωση	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 10 επ. Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. αρ. 11 και 6 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα.

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
		περάτωσης σπουδών, οικονομικά, οικογενειακά δεδομένα ή δεδομένα υγείας του ενδιαφερόμενου (ως σπουδαίος λόγος που συγχωρεί την καθυστέρηση στην υποβολή αίτησης εγγραφής), αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ και ζ του ΓΚΠΔ.
9.	**Εγγραφή ως Ασκουμένων Δικηγόρων πτυχιούχων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, αντίγραφο πτυχίου/βεβαίωση περάτωσης σπουδών, βεβαίωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και την Επιτροπή Επάρκειας κατ' εφαρμογή των άρθρων 15-17 Ν. 4194/2013, βεβαίωση Δικηγόρου ότι ο υπό εγγραφή ασκούμενος θα πραγματοποιήσει την άσκησή του σε αυτόν, αποτελέσματα στις εξετάσεις τα οποία διαβιβάζουν στο Τμήμα Ασκουμένων οι Επιτροπές Αξιολόγησης και Επάρκειας, υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του των κωλυμάτων και ασυμβιβάστων των άρθρων 6 και 7 του Κώδικα Δικηγόρων, αριθμός Μητρώου, φωτογραφία, υπογραφή	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 15 επ. Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. αρ. 15, 11 και 6 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα.
10.	**Πειθαρχική Διαδικασία λόγω μη συμμετοχής / λόγω αποτυχίας σε 2 διαγωνισμούς μετά τη συμπλήρωση του νόμιμου χρόνου άσκησης (Άρθρο 18 Ν. 4194/2013):** Εφαρμογή της διαδικασίας των άρθρων 18 και 22 παρ. 4 Ν. 4194/2013: παροχή δυνατότητας συμμετοχής σε αμέσως επόμενο διαγωνισμό σε ασκούμενο που δεν έχει συμμετάσχει/ έχει αποτύχει στον επόμενο ή μεθεπόμενο διαγωνισμό υποψήφιων δικηγόρων μετά τη συμπλήρωση του νόμιμου χρόνου άσκησης.	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας δεδομένα υγείας, οικογενειακή κατάσταση, οικονομικά δεδομένα και εν γένει οποιοσδήποτε σοβαρός λόγος μπορεί να δικαιολογήσει τη μη συμμετοχή/ την αποτυχία στους 2 διαγωνισμούς και να αποτελέσει έρεισμα του αιτήματος συμμετοχής σε επόμενο διαγωνισμό	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 15 επ. Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ του ΓΚΠΔ.
11.	**Πειθαρχική διαδικασία**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία έδρας/ διεύθυνση, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα σχετικά	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ: αρ.

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
		με την προσωπική και οικογενειακή κατάσταση του εντολέα, δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, δεδομένα υγείας, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο σχετίζεται με την υποβαλλόμενη καταγγελία και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά	139 επ. Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ, 140 Ν. 4194/2013, οι διατάξεις του Ποινικού Κώδικα για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα δ) Η επεξεργασία των δεδομένων υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ, στ του ΓΚΠΔ.
12.	**Διαγραφή μέλους:** καταχώριση της διαγραφής στη βάση δεδομένων του Μητρώου.	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, λόγος διαγραφής	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 6, 7, 25, 30 παρ. 6, 33 Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και αρ. αρ. 6, 7, 11 Ν. 4194/2013 για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα.
13.	**Ορισμός Δικηγόρων ως δικαστικών αντιπροσώπων στις αρχαιρεσίες των σωματείων**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, αριθμός μητρώου	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ: αρ. 52 Ν. 4446/2016.
14.	**Ενημέρωση του Δικηγόρου σχετικά με οφειλόμενες ετήσιες συνδρομές- κλήση προς εξόφληση**: είσπραξη οφειλόμενων ποσών ετήσιων συνδρομών	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία έδρας/ διεύθυνση, ΑΦΜ, οφειλόμενο ποσό συνδρομών συγκεκριμένων ετών	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 30 παρ. 4 Ν. 4194/2013 β) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ
15.	**Έκδοση γραμματίων προκαταβολής εισφορών- κρατήσεων**	Στοιχεία ταυτοποίησης δικηγόρου και εντολέως, αριθμός μητρώου Δικηγόρου, φύση διαφοράς και είδος διαδικαστικής πράξης, δικονομική θέση εντολέως, δικαστήριο, ποσό αναφοράς, ποσό εισφορών και ενσήμων, υπεύθυνη δήλωση του Δικηγόρου απευθυνόμενη στο	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του ΔΣΑ, όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 61 Ν. 4194/2013

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
		αρμόδιο δικαστήριο από την οποία προκύπτει αν ο εντολέας δικαιούται του ευεργετήματος πενίας ή είναι δικαιούχος νομικής βοήθειας	
16.	**Εγγραφή- καταχώριση Δικηγορικής Εταιρείας στο Μητρώο Εταιρειών του ΔΣΑ**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας, πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι οι εταίροι.	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, όπως αυτή προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρων 49 Ν. 4194/2013.
17.	**Πρόσληψη προσωπικού, εκτέλεση των συμβάσεων εργασίας, εκπλήρωση εννόμων υποχρεώσεων του ΔΣΑ ως εργοδότη**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, δεδομένα κοινωνικής ασφάλισης, τραπεζικά-οικονομικά- φορολογικά στοιχεία, στοιχεία εκπαίδευσης-τίτλοι σπουδών, δεδομένα υγείας	α) Η επεξεργασία είναι νόμιμη κατ' αρ. 6 παρ. 1 περ. β, γ ΓΚΠΔ και αρ. 95 περ. ιγ Ν. 4194/2013. β) Η επεξεργασία δεδομένων υγείας είναι απαραίτητη για την άσκηση δικαιωμάτων ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από το δίκαιο κοινωνικής προστασίας (αρ. 9 παρ. 2 περ. β ΓΚΠΔ).
18.	**Χορήγηση δανείων από τον ΔΣΑ σε εργαζόμενους του**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, όλα τα προσωπικά δεδομένα που τηρεί το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, ειδικοί λόγοι που στηρίζουν την αίτηση χορήγησης δανείου, όπως οικογενειακοί λόγοι, οικονομικοί, ενδεχομένως και λόγοι υγείας	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. β: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ του ΔΣΑ και του υπαλλήλου στον οποίο χορηγείται το δάνειο δυνάμει της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. β) Η επεξεργασία δεδομένων υγείας είναι νόμιμη σύμφωνα με το αρ. 9 παρ. 2 περ. ε ΓΚΠΔ.
19.	**Ειδικός Διανεμητικός Λογαριασμός Νέων Δικηγόρων:** καταβολή μερίσματος του ειδικού αναδιανεμητικού λογαριασμού στους Δικηγόρους που βάσει Νόμου το δικαιούνται (αρ. 62 Ν. 4194/2013, αρ. 33 παρ. 2 Ν. 2915/2001, ΚΥΑ 48720/2004).	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία έδρας, αριθμός μητρώου, πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα), ιδιότητα του Δικηγόρου ως έμμισθου.	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του ΔΣΑ, όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 33 παρ. 2 Ν. 2915/01, 62 Ν. 4194/2013 και από την ΚΥΑ 48720/2004 (ΦΕΚ Β' 1193/3-8-2004).
20.	**Πληρωμή προμηθευτών**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία έδρας, στοιχεία επικοινωνίας, πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, υπεύθυνη	α) Αρ. 6 παρ. 1 περ. β ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης με

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε**	**Νομική βάση επεξεργασίας**
		δήλωση περί μη αμετάκλητης δικαστικής απόφασης για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (α) του άρθρου 11 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ, 10) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τυχόν απαιτείται από τη νομοθεσία, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού	συμβαλλόμενο μέρος το Υποκείμενο των δεδομένων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β. β) αρ. 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του ΔΣΑ, οι οποίες επιβάλλονται από τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Ν. 4308/2014- Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Ν. 4172/2013- ΚΦΕ, Ν. 4174/2013- ΚΦορΔιαδ., Ν. 2589/2000- ΦΠΑ) γ) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ και 11 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα.
21.	**Τιμολόγηση- είσπραξη απαιτήσεων**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία έδρας, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ	α) Αρ. 6 παρ. 1 περ. β ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης με συμβαλλόμενο μέρος το Υποκείμενο των δεδομένων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β. β) Αρ. 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του ΔΣΑ, οι οποίες επιβάλλονται από τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Ν. 4308/2014- Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Ν. 4172/2013- ΚΦΕ, Ν. 4174/2013- ΚΦορΔιαδ., Ν. 2589/2000- ΦΠΑ).
22.	**Εκκαθάριση αμοιβών Δικηγόρων για απαλλοτριώσεις, συνδικίες, Νομική Βοήθεια**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, δικαστική απόφαση και στοιχεία που περιέχονται σε αυτή	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 8, 18 ΚΑΑΑ (Ν.2882/01), αρ. 4 παρ. Α υποπαρ. 2 Οργανισμού ΔΣΑ.
23.	**Απαντήσεις της Νομικής Υπηρεσίας επί υποβαλλόμενων ερωτημάτων- Γνωμοδοτήσεις**	Στοιχεία ταυτοποίησης, δεδομένα σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του δικηγόρου, δεδομένα σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση του δικηγόρου, δεδομένα	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, αρ. 8 παρ. 1 α του Οργανισμού του ΔΣΑ

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
		υγείας, εν γένει οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο μπορεί να σχετίζεται με το υποβαλλόμενο ερώτημα	β) Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ, ε, στ του ΓΚΠΔ.
24.	**Εκπροσώπηση του ΔΣΑ ενώπιον των Δικαστηρίων**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικά δεδομένα των διαδίκων, δεδομένα σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των διαδίκων, δεδομένα υγείας, εν γένει οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο μπορεί να σχετίζεται με το αντικείμενο της ανοιγείσας δίκης	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ όπως αυτή απορρέει από τη διάταξη του άρθρου 90 περ. ζ Ν. 4194/2013 και του άρθρου 8 παρ. 1 περ. β του Οργανισμού του ΔΣΑ. β) Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών υγείας είναι νόμιμη κατ' αρ. 9 παρ. 2 περ. δ, στ του ΓΚΠΔ.
25.	**Κατάρτιση συμβάσεων με τρίτα μέρη**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία έδρας/ διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. β: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την κατάρτιση και την εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης
26.	**Συλλογή εθνικής νομολογίας:** συλλογή αποφάσεων εθνικών δικαστηρίων προς τον σκοπό της ανωνυμοποίησης και της καταχώρισής τους στην Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών (ΤΝΠ) «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ»	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία κατοικίας, οικονομικά δεδομένα των διαδίκων, δεδομένα σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των διαδίκων, δεδομένα υγείας, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, εν γένει οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο, ακόμη και ειδικής κατηγορίας, μπορεί να σχετίζεται με το αντικείμενο της ανοιγείσας δίκης	α) Άρ. 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ικανοποίηση των επιστημονικών σκοπών που υπηρετεί ο ΔΣΑ σύμφωνα με το αρ. 96 του Ν. 4194/2013 και του αρ. 5 παρ. Α περ. 1 του Οργανισμού του ΔΣΑ β) Άρθρο 10 ΓΚΠΔ, 96 του Ν. 4194/2013 και του αρ. 5 παρ. Α περ. 1 του Οργανισμού του ΔΣΑ για τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα
27.	**Νομική Βοήθεια (ν. 3226/2004):** κατάρτιση καταλόγου, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι Δικηγόροι που εντάσσονται στο πρόγραμμα της Νομικής Βοήθειας	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, όπως αυτή τίθεται με τις διατάξεις του Ν. 3226/2004.

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
28.	**Φωτοστοιχειοθεσία Νομικού Βήματος:** συλλογή και επεξεργασία υλικού προς δημοσίευση στο Νομικό Βήμα, δημοσίευση στο Νομικό Βήμα επιστημονικών μελετών, δικαστικών αποφάσεων και σχολίων επί αυτών.	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία έδρας/ διεύθυνση	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ, 90 Ν. 4194/2013: Η έκδοση του νομικού περιοδικού "Νομικό Βήμα" λαμβάνει χώρα προς τον σκοπό της προαγωγής της νομικής επιστήμης και του δικηγορικού λειτουργήματος.
29.	**Διαχείριση Νομικού Βήματος**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ	Αρ. 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ και αρ. 96 παρ. 3 Ν. 4194/2013, αρ. 6 παρ. 1 περ. β ΓΚΠΔ.
30.	**Διαδικασίες Κεντρικού Ταμείου ΔΣΑ:** Είσπραξη ετήσιας συνδρομής, είσπραξη παραβόλου για προαγωγή Δικηγόρου, είσπραξη παραβόλου για εγγραφή ασκουμένου και για συμμετοχή στις εξετάσεις, θεώρηση υπογραφής δικηγόρου, είσπραξη μισθώματος από την εκμίσθωση αίθουσας τελετών, είσπραξη εσόδων από προεισπράξεις συμβολαίων, διενέργεια του συνόλου των φυσικών συναλλαγών του ΔΣΑ	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, καταβαλλόμενο ποσό, αιτία καταβολής.	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με το σύνολο των εννόμων υποχρεώσεων του ΔΣΑ, που απορρέουν από τη φύση των καθηκόντων του και τη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια της οποίας απολαμβάνει κατ' εφαρμογή του άρθρου 89 Ν. 4194/2013. β) αρ. 6 παρ. 1 περ. β ΓΚΠΔ
31.	**ΤΝΠ «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ»:** Σύναψη σύμβασης για πρόσβαση στην ΤΝΠ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"- τήρηση καρτέλας πελατών	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ	Αρ. 6 παρ. 1 περ.β ΓΚΠΔ
32.	**Τηλεματική:** χορήγηση κωδικών για είσοδο στην ΤΝΠ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ", στο email των Δικηγόρων και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Ολομέλειας (portal.olomeleia.gr).	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, υπηρεσιακή κατάσταση του δικηγόρου (αν είναι ενεργός ή όχι), αν ο Δικηγόρος έχει καταβάλει τις συνδρομές των παρελθόντων ετών.	Αρ. 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι νόμιμη καθώς είναι απαραίτητη για την ικανοποίηση των επιστημονικών σκοπών που υπηρετεί ο ΔΣΑ. Ειδικότερα, η υποχρέωση λήψης μέριμνας για τη λειτουργία Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών αποτυπώνεται στο άρθρο 96 του Ν. 4194/2013.

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε	Νομική βάση επεξεργασίας
33.	**Απάντηση σε αιτήματα τρίτων- χορήγηση εγγράφων- επεξεργασία παντός είδους υποβαλλόμενων αιτημάτων**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα υγείας, οποιοδήποτε εν γένει προσωπικό δεδομένο ενδέχεται να αναφέρεται στο υποβαλλόμενο έγγραφο.	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ, ε ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη καθώς εντάσσεται στον κύκλο των καθηκόντων του ΔΣΑ ως διοικητικής αρχής- επαγγελματικού σωματείου, ιδίως ενόψει των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τον Ν. 2690/1999. β) Λόγω της ποικιλομορφίας των υποβαλλόμενων αιτημάτων, η νομική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων υγείας κρίνεται κατά περίπτωση.
34.	**Τήρηση αρχείου ενόρκων βεβαιώσεων που λαμβάνονται ενώπιον Δικηγόρου, σύμφωνα με το αρ. 74 παρ. 6 Ν. 4690/2020**	Στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα υγείας, οποιοδήποτε εν γένει προσωπικό δεδομένο ενδέχεται να αναφέρεται στην ένορκη βεβαίωση	α) Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, όπως αυτή προβλέπεται από το αρ. 421 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας β) Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών που ενδεχομένως αναφέρονται στις ένορκες βεβαιώσεις είναι νόμιμη σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 9 παρ. 2 περ. στ, ζ ΓΚΠΔ. γ) στοιχεία που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (αρ. 10 ΓΚΠΔ, αρ. 74 παρ. 6 Ν. 4690/2020
35.	**Οι ανάγκες χρήσης των υπηρεσιών του ΟΠΣ olomeleia.gr, είτε είναι αυτοτελείς εφαρμογές (ένορκες βεβαιώσεις, λήψη αποφάσεων Δικαστηρίων, πορεία μήνυσης, κ.ο.κ) είτε εφαρμογές διαλειτουργικότητας με τρίτα ΠΣ του ΔΣΑ ή άλλων οντοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης (oAuth2.0).**	Στοιχεία ταυτοποίησης - μητρώου ΔΣΑ και συγκεκριμένα ιδιότητα, αριθμός μητρώου, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, διεύθυνση άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τηλέφωνο σταθερό, τηλέφωνο κινητό, τηλέφωνο τηλεομοιοτυπίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΔΑΤ ή και Αρ.Διαβατηρίου (https://apps.olomeleia.gr/index.php/user/index)	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΔΣΑ, άρθρα 134 & 61 Ν.4194/2013 και κάθε άλλη κανονιστικής ισχύος διάταξη που θεσπίζει διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ olomeleia.gr
36.	**Λειτουργία κλειστού κυκλώματος**	Δεδομένα εικόνας	Άρθρο 6 παρ. 1 περ. στ ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των εννόμων συμφερόντων

	Διαδικασία ΔΣΑ / Σκοπός της επεξεργασίας	**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε**	**Νομική βάση επεξεργασίας**
	βιντεοεπιτήρησης (CCTV)		που επιδιώκει ο ΔΣΑ και συγκεκριμένα για την προστασία προσώπων και αγαθών

6. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τον ΔΣΑ διατηρούνται για προκαθορισμένο και συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας, μετά το παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του, εκτός εάν προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης ή εάν έχει ξεκινήσει δικαστική διαδικασία, οπότε τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Ειδικότερα:

i. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα των μελών του ΔΣΑ: τηρούνται για όσο χρόνο διατηρεί (ασκούμενος) Δικηγόρος την εν λόγω ιδιότητα και για είκοσι (20) ακόμη έτη από την λήξη αυτής
ii. Όσον αφορά στην ενημέρωση του μέλους σχετικά με την οφειλή ετήσιας συνδρομής, η σχετική πληροφορία τηρείται για 1 έτος από την αποστολή της σχετικής ενημερωτικής επιστολής
iii. Όσον αφορά στον διορισμό των Δικηγόρων ως δικαστικών αντιπροσώπων στις αρχαιρεσίες σωματείων, τα σχετικά αρχεία τηρούνται για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της διαδικασίας των αρχαιρεσιών του σωματείου (αρ. 8 Ν. 1264/1982). Ειδικά όσον αφορά σε αθλητικό σωματείο, τα σχετικά αρχεία τηρούνται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη λήξη της διαδικασίας αρχαιρεσιών του σωματείου (αρ. 101 ΑΚ).
iv. Όσον αφορά στην ανωνυμοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που δημοσιεύονται στην ΤΝΠ Ισοκράτης, το σχετικό έγχαρτο αρχείο των πρωτότυπων αποφάσεων τηρείται στο αρμόδιο Τμήμα του ΔΣΑ μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ανωνυμοποίησης.
v. Όσον αφορά στην απάντηση σε υποβαλλόμενα αιτήματα, τα σχετικά στοιχεία τηρούνται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη διεκπεραίωση του αιτήματος.
vi. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, αυτά τηρούνται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών όσον αφορά στην καταβολή του μισθού και για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών από τη για οποιονδήποτε λόγο λύση της σύμβασης εργασίας.
vii. Όσον αφορά στα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τηρούνται για χρονικό διάστημα 10 ετών, εκτός αν άλλως ορίζεται από τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.
viii. Όσον αφορά στο έγχαρτο αρχείο των ενόρκων βεβαιώσεων, αυτό τηρείται επ' αόριστον, κατ' αναλογία με το αντίστοιχο αρχείο των Συμβολαιογράφων και των Ειρηνοδικείων.
ix. Το υλικό που συλλέγεται κατά τη λειτουργία του κλειστού κυκλώματος βιντεοεπιτήρησης τηρείται για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.

7. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας του ΔΣΑ, προβλέπονται οι ακόλουθες κατηγορίες αποδεκτών των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ο ΔΣΑ. Στους εν λόγω αποδέκτες διαβιβάζονται κατά περίπτωση μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο μόνο όποια προσωπικά δεδομένα είναι απαραίτητα, όπως προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι εν λόγω κατηγορίες δυνητικών αποδεκτών είναι οι ακόλουθες:

1. Οι καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του ΔΣΑ.
2. Οι αρμόδιες διοικητικές αρχές (ενδεικτικά: ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) για τους σκοπούς λειτουργίας τους.
3. Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, ως πάροχος υπηρεσιών εμπιστοσύνης για την έκδοση εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών υπό την έννοια του Κανονισμού ΕΕ 910/14 (e-IDAS)
4. Οι εν ευρεία εννοία διοικητικές αρχές οι οποίες λαμβάνουν από τον ΔΣΑ τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης του μέλους του ΔΣΑ, είτε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους είτε στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ Olomeleia.gr.
5. Οι αρμόδιες δικαστικές αρχές (ενδεικτικά οι γραμματείες των Δικαστηρίων της Αθήνας στις οποίες διαβιβάζεται μέσω του olomeleia.gr στοιχεία μητρώου των μελών του ΔΣΑ, όταν αιτούνται τη λήψη αντιγράφου δικαστικής απόφασης, πρακτικών, κλπ).
6. Ο ΟΑΣΑ για την έκδοση καρτών απεριορίστων διαδρομών.
7. Τα Σωματεία για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών εκ του σχετικού μητρώου
8. Το συνεργαζόμενο Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα «Τράπεζα Πειραιώς».
9. Ο πάροχος λογισμικού λογιστικών εγγραφών.
10. Οι Ορκωτοί Λογιστές και Ελεγκτικές εταιρείες που διενεργούν τον έλεγχο του ΔΣΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
11. Ο εκάστοτε Εσωτερικός Ελεγκτής του ΔΣΑ.
12. Ο εκάστοτε πάροχος υπηρεσιών προμήθειας και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων του ΔΣΑ
13. Οι υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες του ΔΣΑ μόνο ως προς τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών του ΔΣΑ, εφόσον δεν έχουν ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης πριν από τη διαβίβαση των στοιχείων τους στους υποψηφίους
14. Λόγω της φύσης του Μητρώου Μελών ως δημόσιου, οποιοδήποτε πρόσωπο εισέρχεται στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ και αναζητεί τα δημοσιοποιούμενα στοιχεία ενός μέλους του ΔΣΑ στη διεύθυνση «Αναζήτηση Μελών» (https://www.dsa.gr/αναζήτηση-μελών)

[διεύθυνση έδρας, επαγγελματικό τηλέφωνο (σταθερό ή κινητό κατ' επιλογήν), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)], όπως το μέλος του ΔΣΑ έχει επιλέξει να εμφανίζονται (https://www.dsa.gr/user/XXXX[3]/edit).

15. Οποιοσδήποτε τρίτος ενδέχεται να εκτελέσει μία εργασία που συμβατικά ανατίθεται σε αυτόν από τον ΔΣΑ υπό τους όρους του αρ. 28 ΓΚΠΔ.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΔΣΑ διευκολύνει τα Υποκείμενα των δεδομένων να ασκούν τα παρακάτω δικαιώματα. Ακολούθως εξετάζει τη νομιμότητα αυτών και, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, τα ικανοποιεί. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα Υποκείμενα μπορούν να υποβάλλουν γραπτό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) του ΔΣΑ μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης dpo@dsa.gr.

8.1. Δικαίωμα πρόσβασης

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει, ανά πάσα στιγμή, επιβεβαίωση από τον ΔΣΑ για το εάν και κατά πόσο τα προσωπικά δεδομένα του υποβάλλονται σε επεξεργασία και, σε καταφατική περίπτωση, μπορούν να ζητήσουν αντίγραφο αυτών ή και να ενημερωθούν για το σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, τους αποδέκτες αυτών, την περίοδο αποθήκευσής τους, αν γίνεται αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

8.2. Δικαίωμα διόρθωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί τη διόρθωση ανακριβών ή ανεπίκαιρων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Επίσης, έχει το δικαίωμα να αιτηθεί τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Περαιτέρω, ο ΔΣΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει κάθε διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε αποδέκτη, στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Ο ΔΣΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει το Υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τους εν λόγω αποδέκτες, εφόσον ζητηθεί από αυτό.

8.3. Δικαίωμα διαγραφής («δικαίωμα στη λήθη»)

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΔΣΑ και υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 18 του ΓΚΠΔ και του αρ. 34 του Ν. 4624/2019 τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν σε ορισμένες περιπτώσεις.

---

[3] Όπου XXXX ο μοναδικός αριθμός μέλους (ID) που είναι τυχαίος και διάφορος από τον ΑΜ ΔΣΑ .

8.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να ζητήσει από τον ΔΣΑ τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 21 ΓΚΠΔ. Εάν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιοριστεί, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία αποκλειστικά μόνο υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

8.5. Δικαίωμα εναντίωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εναντιωθεί, ανά πάσα στιγμή, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, στην περίπτωση που αυτή είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο ΔΣΑ. Μόλις ασκηθεί το δικαίωμα εναντίωσης, τα προσωπικά δεδομένα δεν υποβάλλονται πλέον σε επεξεργασία, εκτός εάν αποδεικνύεται η ύπαρξη νόμιμων και επιτακτικών λόγων για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του Υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

8.6. Δικαίωμα φορητότητας

Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων εφαρμόζεται όταν η επεξεργασία αυτών βασίζεται στη συγκατάθεση του υποκειμένου ή σε σύμβαση ή διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα. Εάν μετεγγραφείτε σε άλλον Δικηγορικό Σύλλογο, μπορούμε να ικανοποιήσουμε σχετικό αίτημα

8.7. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

Το Υποκείμενο των δεδομένων διατηρεί το δικαίωμα, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 22 ΓΚΠΔ να εναντιωθεί σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, όταν η απόφαση αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζουν σημαντικά. Ο ΔΣΑ δεν προβαίνει στην παρούσα χρονική περίοδο σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων. Σε κάθε, όμως, περίπτωση και εφόσον στο μέλλον αποφασίσει να προχωρήσει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, θα ικανοποιεί το εν λόγω δικαίωμα.

8.8. Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή

Σε περίπτωση που είστε δυσαρεστημένοι από τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210.

6475600, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) contact@dpa.gr. Πληροφορίες μπορείτε να αναζητήσετε εδώ: https://www.dpa.gr/polites/katagelia_stin_arxi.

8.9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ Ή ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Ο ΔΣΑ δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

8.10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιοδήποτε ερώτημα σε σχέση με την παρούσα Πολιτική, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) του ΔΣΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@dsa.gr.